



# ประชาสัมพันธ์

เรื่อง เงินกู้สามัญ

เรียน สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ รพช.ร้อยเอ็ด จำกัด ทุกท่าน

สหกรณ์ออมทรัพย์ รพช.ร้อยเอ็ด จำกัด ได้ถือใช้ระเบียบฯ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ พ.ศ. 2566 หมวด 1 ข้อ 5 (2) เงินกู้สามัญ

มีหลักเกณฑ์ดังนี้ (เริ่มใช้ 25 กุมภาพันธ์ 2566)

- 1) จำนวนเงินเดือนคงเหลือ 25%
- 2) ต้องมีหุ้น 1 ใน 4 ของเงินกู้สามัญ(การเพิ่มหุ้นจะหักเงินจากยอดเงินกู้สามัญ)
- 3) สมาชิกที่กู้สามัญ ATM แล้ว ส่งชำระเงินกู้สามัญ ATM 3 เดือน ถึงจะกู้สามัญ ได้
- 4) สมาชิกที่กู้สามัญแล้ว ส่งชำระเงินกู้สามัญ 9 เดือน ถึงจะมีสิทธิการกู้สามัญในครั้งต่อไป
- 5) สมาชิกใหม่หักค่าหุ้นชำระเป็นระบบครบ 1 ปี กู้สามัญได้
- 6) สมาชิกใหม่เป็นสมาชิกครบ 3 เดือน ค่าประกันเงินกู้สามัญได้
- 7) ผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ(ลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่)
- 8) สมาชิกที่ใกล้เกษียณอายุราชการให้คำนวณระยะเวลาส่งคืนถึงอายุ 62 ปี

สิทธิการกู้และระยะเวลาผ่อนชำระ

ระยะเวลาเป็นสมาชิก	วงเงินกู้ (บาท)	มีผู้ค้ำยัดตามวงเงินกู้(คน)	ส่งคืน (งวด)
1 ปี ถึง 3 ปี	40 เท่าของเงินเดือน ไม่เกิน 1,000,000 บาท	2	120
3 ปี ถึง 5 ปี	60 เท่าของเงินเดือน ไม่เกิน 1,500,000 บาท	3	130
5 ปี ขึ้นไป	80 เท่าของเงินเดือน ไม่เกิน 2,000,000 บาท	4	150

9) สมาชิกที่เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

10) สมาชิกใหม่หักค่าหุ้นชำระเป็นระบบครบ 6 เดือน กู้สามัญได้

A. เงินเดือนไม่เกิน 15,000 บาท กู้ได้ไม่เกิน 60,000 บาท ผู้ค้ำฯ 1 คน ส่งคืนไม่เกิน 48 งวด (สัญญาจ้าง)

B. เงินเดือนเกินกว่า 15,000 บาท กู้ได้ไม่เกิน 100,000 บาท ผู้ค้ำฯ 1 คน ส่งคืนไม่เกิน 48 งวด (สัญญาจ้าง)

เอกสารที่ต้องใช้

1. สัญญากู้สามัญ(ห้ามปรินสัญญาหน้าหลัง)
2. สำเนา บัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า เปลี่ยนชื่อ-นามสกุล คำนำหน้า ของผู้กู้และผู้ค้ำประกันและผู้สมรส
3. รายละเอียดเงินเดือน 6 เดือน และ Statement ธนาคาร 6 เดือน(จาก Net Bank ได้)
4. ในกรณีที่ประสงค์ปิดหนี้ธนาคาร ให้มีหนังสือยืนยันยอดหนี้จากธนาคารแนบด้วย
5. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเงินเดือนให้นำสำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนแจ้งสหกรณ์ทุกครั้งไป

จึงเรียนมาให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางจุฬาร แมนศิริ)

ผู้จัดการ

วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

ฝ่ายสินเชื่อ

☛043-624586-7 กด102 กด103

☛09-0595-6361 (ธนวรรณ)

☛09-5181-0704 (วิมลจันทร์)

☛06-4762-1643 (พรพิศ)

## เอกสารที่ใช้ประกอบการกู้

### ผู้กู้

- 1) สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ 3 ชุด
- 2) สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ 3 ชุด
- 3) สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรสผู้กู้ 1 ชุด
- 4) สำเนาบัตรประชาชนคู่สมรสผู้กู้ 1 ชุด
- 5) สำเนาทะเบียนสมรส 1 ชุด
- 6) Statement ธนาคารย้อนหลัง 6 เดือน
- 7) รายละเอียดเงินเดือนย้อนหลัง 6 เดือน (ทน.ส่วนการคลังรับรองสำเนา)
- 8) สมาชิกที่มีความประสงค์จะรวมหนี้/ให้สหกรณ์ฯปิดหนี้ธนาคาร, สหกรณ์อื่น ให้แจ้งความประสงค์พร้อมแนบเอกสารหลักฐานแสดงการเป็นหนี้และข้อมูลประวัติการชำระสินเชื่อเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา
- 9) พนักงานจ้างตามภารกิจ (แนบสัญญาจ้างรับรองสำเนาโดยปลัดฯ)
- 10) ส่งจ่ายเป็นเช็ครับเงินกู้สามัญรับด้วยตนเอง
- 11) โอนเข้าบัญชีธนาคารพร้อมแนบหน้าBook Bank

### ผู้ค้ำประกัน

1. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำ+คู่สมรสผู้ค้ำ 2 ชุด
2. สำเนาบัตรประชาชนผู้ค้ำ+คู่สมรสผู้ค้ำ 2 ชุด
3. สำเนาทะเบียนสมรส 1 ชุด
4. สมาชิกที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ค้ำประกันเงินกู้สามัญทุกประเภทได้ 7 สัญญา

### หมายเหตุ

- ❖ ใช้ปากกาลูกสีน้ำเงินเท่านั้น
- ❖ ช่อง, วัน, เดือน, พ.ศ. ทุกหน้าไม่ต้องกรอกให้ว่างไว้
- ❖ ช่องจำนวนเงินทุกหน้าไม่ต้องกรอกให้ว่างไว้
- ❖ ช่องความเห็นของผู้บังคับบัญชาให้ลงนามโดย ปลัด อปท.หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือรักษาการแทน(ต้องมีคำสั่ง)
- ❖ หนังสือหักเงินส่งให้สหกรณ์ฯ ให้ลงนามโดย ปลัด อปท.หรือหัวหน้าส่วนราชการ และทน.สำนักปลัด กับ ทน.ส่วนการคลัง/การเงิน เป็นพยาน
- ❖ กรณีเจ้าหน้าที่การเงินรับรองสำเนาต้องมีคำสั่งแนบ
- ❖ ห้ามลบหรือขีดฆ่าเอกสารสัญญาเงินกู้
- ❖ บัตรประชาชน ไม่หมดอายุ และชัดเจน
- ❖ แนบเอกสารเพิ่ม จดทะเบียนสมรส, การเปลี่ยนชื่อ, สกุล, หย่า, ตาย
- ❖ กรณีผู้กู้และผู้ค้ำไม่มีคู่สมรสให้รับรองตนเอง(ขอรับรองว่าโสดจริง)
- ❖ ผู้ค้ำประกันไม่สามารถเป็นพยานได้
- ❖ สำเนาเอกสารผู้กู้และผู้ค้ำให้เซ็นชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่ที่เท่านั้น
- ❖ ส่งสัญญาภายในวันที่ 20 ของเดือน นำรายชื่อเข้าที่ประชุมพิจารณา

### ความเห็นเจ้าหน้าที่

มีสิทธิการกู้เงิน.....ของเงินเดือน

ไม่เกิน.....บาท

.....กรรมการผู้ตรวจสอบสัญญา

## มีหลักเกณฑ์ดังนี้ (เริ่มใช้ 25 กุมภาพันธ์ 2566)

- 1) คำนวณเงินเดือนคงเหลือ 25%
- 2) ต้องมีหุ้น 1 ใน 4 ของเงินกู้สามัญ(การเพิ่มหุ้นจะหักเงินจากยอดเงินกู้สามัญ)
- 3) สมาชิกที่กู้สามัญ ATM แล้ว ส่งชำระเงินกู้สามัญ ATM 3 เดือน ถึงจะกู้สามัญได้
- 4) สมาชิกที่กู้สามัญแล้ว ส่งชำระเงินกู้สามัญ 9 เดือน ถึงจะมีสิทธิการกู้สามัญในครั้งต่อไป
- 5) สมาชิกใหม่หักค่าหุ้นชำระเป็นระบบครบ 1 ปี กู้สามัญได้
- 6) สมาชิกใหม่เป็นสมาชิกครบ 3 เดือน ค้ำประกันเงินกู้สามัญได้
- 7) ผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ(ลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่)
- 8) คำนวณระยะเวลาส่งคืนถึงอายุ 62 ปี

### สิทธิการกู้และระยะเวลาผ่อนชำระ

สมาชิก	วงเงินกู้ (บาท)	มีผู้ค้ำ (คน)	ส่งคืน (งวด)
1 ปีถึง 3ปี	40 เท่าของเงินเดือนไม่เกิน 1,000,000 บาท	2	120
3 ปีถึง 5ปี	60 เท่าของเงินเดือนไม่เกิน 1,500,000 บาท	3	130
5 ปี ขึ้นไป	80 เท่าของเงินเดือนไม่เกิน 2,000,000 บาท	4	150

- 9) สมาชิกที่เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
- 10) สมาชิกใหม่(พนักงานจ้างฯ)หักค่าหุ้นชำระเป็นระบบครบ6เดือน กู้สามัญได้

### สิทธิการกู้และระยะเวลาผ่อนชำระ

เงินเดือน	วงเงินกู้ (บาท)	มีผู้ค้ำ (คน)	ส่งคืน (งวด)
ไม่เกิน 15,000	60,000 บาท	1	48(สัญญาจ้าง)
เกินกว่า 15,000	100,000 บาท	1	48(สัญญาจ้าง)

(สหกรณ์ออมทรัพย์ รพช.ร้อยเอ็ด จำกัด ถือใช้ระเบียบฯ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้ฯ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการชุดที่ 28 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2566)

### การพิจารณา

- ❖ คณะกรรมการพิจารณาเงินกู้

### ผลการพิจารณา

- ❖ สหกรณ์ฯจะมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณา
- ❖ แจ้งวันจ่ายเงินกู้
- ❖ สมาชิกสามารถโทรศัพท์สอบถาม  
➡ 0 4362 4586-7 กด 103  
➡ 06 4753 5065
- ❖ ส่วนสมาชิกที่ไม่ขอรับเงินกู้ต้องมีหนังสือถึงสหกรณ์ฯแจ้งให้ทราบก่อนวันจ่ายเงินกู้ 3 วัน

รับเอกสาร วันที่.....

### ตรวจสอบบุคคลล้มละลาย

เป็นบุคคลล้มละลาย

ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

ผู้กู้และผู้ค้ำลงลายมือชื่อมุมล่างขวาทุกหน้า

ผู้ตรวจสอบ.....

\*\*\*\*\*

เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....



# สหกรณ์ออมทรัพย์ รพช.ร้อยเอ็ด จำกัด

287/36-37 หมู่7 หมู่บ้านเอราวัณสแควร์ ตำบลนิเวศน์ อำเภอธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด 45170  
โทรศัพท์ 0 4362 4586-7 โทรสาร กต 104 Email:Ard101\_savings@hotmail.com

ที่ สอ.รพช.รอ 076/2564

วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง การขอกู้สามัญ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างหนังสือนำเสนอ

ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 18 ประจำปี 2556 ในคราวประชุม วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2556 ได้มีมติเป็นเอกฉันท์กำหนดให้สมาชิกที่ยื่นกู้เงินสามัญ มีหนังสือนำเสนอ ต้นสังกัดทุกราย เพื่อความถูกต้อง และรอบคอบรัดกุม ทั้งนี้เริ่มตั้งแต่วันที่ 15 มีนาคม 2556 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางจุฬาร แม่นศิริ)

ผู้จัดการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ รพช.ร้อยเอ็ด จำกัด



ที่ .....

.....  
.....

วันที่.....

เรื่อง การขอกู้สามัญ

เรียน ผู้จัดการ สหกรณ์ออมทรัพย์ รพช.ร้อยเอ็ด จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สัญญาขอกู้สามัญ จำนวน.....ราย

เนื่องจากเจ้าหน้าที่ในสังกัดมีความประสงค์ขอยืมกู้สามัญเป็นจำนวน.....ราย  
ซึ่งข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเบื้องต้นในบันทึกการพิจารณาให้ความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาแล้ว ขอ  
รวบรวมนำส่งหนังสือขอกู้สามัญรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ปลัด.....

สังกัด.....

รายละเอียดแนบท้ายหนังสือนำเสนอ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนเงินที่ขอกู้
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

สหกรณ์ออมทรัพย์ รพช.ร้อยเอ็ด จำกัด

**แบบตรวจสอบรายละเอียด รายรับหักค่าใช้จ่ายคงเหลือ สำหรับใช้จ่ายสุทธิ**

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

เงินเดือน .....บาท

**บวก**   ⊕   เงินประจำตำแหน่ง .....บาท

          ⊕   ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน .....บาท

          ⊕   เงินเพิ่มคุณวุฒิ .....บาท

          ⊕   เงินค่าครองชีพ .....บาท

**หัก**     ⊖   ภาษี .....บาท

          ⊖   กองทุน ฌาปนกิจ .....บาท

          ⊖   ธนาคาร กรุงเทพ .....บาท

          ⊖   ธนาคาร ออมสิน .....บาท

          ⊖   ธนาคาร ธ.ก.ส. ....บาท

          ⊖   สหกรณ์ฯ พนักงานเทศบาล .....บาท

          ⊖   สหกรณ์ฯ กรรมการปกครองท้องถิ่น .....บาท

          ⊖   อื่น ๆ.....บาท

.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ให้ ผอ.กองคลัง / หน.กองคลัง / หน.ส่วนการคลัง เป็นผู้รับรอง(เริ่มใช้ 1 เมษายน 2558)

(การปลอมแปลงเอกสารหรือให้ข้อมูลเท็จมีความผิดตามกฎหมาย)

รับที่...../.....  
วันที่...../...../.....  
เวลา.....น.



หนังสือเงินกู้ที่...../.....  
วันที่...../...../.....  
บัญชีเงินกู้ที่.....

## คำขอกู้เงินสามัญ

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์ รพช. ร้อยเอ็ด จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน --- เป็น  ข้าราชการ  ลูกจ้างประจำ

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....

ได้รับเงินเดือน/ค่าจ้าง เดือนละ.....บาท ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอเสนอคำขอกู้เงินสามัญ เพื่อโปรดพิจารณาดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงิน จำนวน.....บาท (.....)

โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังต่อไปนี้ (ชี้แจงเหตุผลแห่งการกู้โดยชัดเจน).....

.....

ข้อ 2. ข้าพเจ้าขอเสนอผู้ค้ำประกันดังต่อไปนี้คือ

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	สมาชิก เลขทะเบียนที่	สถานที่ทำงาน	เงินเดือน / ค่าจ้าง	ลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

ข้อ 3. ข้าพเจ้าขอชำระคืนต้นเงินกู้เป็นงวดรายเดือนพร้อมด้วยดอกเบี้ยให้เสร็จสิ้นภายในวันที่.....

โดยนำส่งทุกเดือนเสมอไป ดังนี้

ต้นเงินเท่ากันทุกงวด ๆ ละ.....บาท พร้อมด้วยดอกเบี้ย จำนวน.....งวด

ต้นเงินและดอกเบี้ยเท่ากันทุกงวด ๆ ละ.....บาท จำนวน.....งวด

ข้าพเจ้ายินยอมและตกลงว่า หากผิดนัดการชำระคืนเงิน 2 งวดติดต่อกัน หรือ ผิดนัดการชำระ 3 คราว ถือว่าผิดนัดทั้งหมด และถือว่าสัญญาเลิกกัน โดยไม่ต้องบอกกล่าวข้าพเจ้าอีก และยินยอมให้ ดำเนินคดีฟ้องร้องได้

ข้อ 4. ในการรับเงินกู้ ข้าพเจ้าจะได้ทำหนังสือกู้เงินสำหรับเงินกู้สามัญให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 5. ในการขอกู้เงินครั้งนี้ คู่สมรสของข้าพเจ้า (ถ้ามี) ได้ตกลงที่จะทำหนังสือยินยอมให้ไว้เป็นหลักฐานตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้เงิน

(.....)

## บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าได้พิจารณาตามความรู้เห็น และตามที่ได้สอบถามแล้ว ขอให้ความเห็นดังนี้

- (1) ความมุ่งหมายและเหตุผลแห่งเงินกู้ซึ่งชี้แจงไว้ในคำขอกู้เงินนี้ เป็นความจริงหรือไม่เป็นความจริง
- จริง       ไม่จริง
- (2) ในปัจจุบันนี้ผู้ขอกู้เงินอยู่ในระหว่างการสอบสวนหรือต้องโทษทางวินัยหรือจะขอลาออกจากงานประจำหรือไม่ ?
- มี       ไม่มี
- (3) ผู้ขอกู้เงินมีรายได้พอที่จะชำระหนี้เงินกู้ตามที่ขอกู้หรือไม่ ?
- มี       ไม่มี

ลายมือชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ปลัด อปท.หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือรักษาการแทน(ต้องมีคำสั่ง))

(รายการต่อไปนี้ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์กรอกเอง)

### รายการเกี่ยวกับวงเงินกู้ของผู้ขอกู้เงิน

เงินได้ รายเดือน (บาท)	เงินค่าหุ้น (บาท)	จำกัด วงเงินกู้ (บาท)	ต้นเงินกู้คงเหลือ							วงเงินกู้ คงเหลือ (บาท)
			สามัญ		เพื่อเหตุฉุกเฉิน		พิเศษ		รวม (บาท)	
			น/ส กู้ที่	(บาท)	น/ส กู้ที่	(บาท)	น/ส กู้ที่	(บาท)		

หมายเหตุ (1) เคยผิดนัดการส่งคืนเงินกู้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือไม่  เคย       ไม่เคย

(2) ข้อชี้แจงอื่นๆ .....

### รายการเกี่ยวกับผู้ค้ำประกัน

ลำดับ ที่	ชื่อผู้ค้ำประกัน	เงินได้ราย เดือน (บาท)	การค้ำประกันเงินกู้รายอื่น	
			ชื่อผู้กู้	ชื่อผู้กู้
1				
2				

หมายเหตุ (1) เคยผิดนัดการส่งคืนเงินกู้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือไม่  เคย       ไม่เคย

(2) ข้อชี้แจงอื่นๆ .....

.....เจ้าหน้าที่

(.....)

...../...../.....



# หนังสือกู้เงินสำหรับเงินกู้สามัญ

สหกรณ์ได้รับยกเว้น  
ไม่ต้องติดอากรแสตมป์  
ตามประมวลรัษฎากร

เลขที่...../.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....อายุ.....ปี

เลขประจำตัวประชาชน --- เป็น  ข้าราชการ  ลูกจ้างประจำ

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....

ได้รับเงินเดือน/ค่าจ้าง เดือนละ.....บาท ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอทำหนังสือกู้เงินให้ไว้ต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ รพ.ร้อยเอ็ด จำกัด ซึ่งต่อไปในหนังสือกู้เงินนี้จะใช้คำว่า “สหกรณ์” เพื่อเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าได้กู้เงินจากสหกรณ์ เป็นจำนวน.....บาท (.....) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....และข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนี้โดยถูกต้องแล้ว

ข้อ 2. ข้าพเจ้ายอมเสียดอกเบี้ยเงินกู้ให้สหกรณ์ในอัตราร้อยละ.....ต่อปี

ข้อ 3. ข้าพเจ้าขอชำระคืนต้นเงินกู้เป็นงวดรายเดือนพร้อมด้วยดอกเบี้ยให้เสร็จสิ้นภายในวันที่.....โดยนำส่งทุกเดือนเสมอไป ดังนี้

ต้นเงินเท่ากันทุกงวด ๆ ละ.....บาท พร้อมด้วยดอกเบี้ย จำนวน.....งวด

ต้นเงินและดอกเบี้ยเท่ากันทุกงวด ๆ ละ.....บาท จำนวน.....งวด

ทั้งนี้ตั้งแต่งวดประจำเดือน.....เป็นต้นไปจนกว่าชำระเสร็จ

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าการส่งคืนเงินกู้ รวมทั้งต้นเงินและดอกเบี้ย แต่ละงวดถึงกำหนดภายในวันสิ้นเดือนที่ระบุไว้สำหรับงวดนั้น ๆ ข้าพเจ้ายินยอมและตกลงว่า หากผิดนัดการชำระคืนเงิน 2 งวดติดต่อกัน หรือ ผิดนัดการชำระ 3 ครั้ง ถือว่าผิดนัดทั้งหมด และถือว่าสัญญาเลิกกัน โดยไม่ต้องบอกกล่าวข้าพเจ้าอีก และยินยอมให้ ดำเนินคดีฟ้องร้องได้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่สหกรณ์จะต้องเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ข้าพเจ้ายินยอมในสหกรณ์เปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยได้ตามที่เห็นสมควรเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้สหกรณ์ไม่ต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้า

ข้อ 4. ในการส่งคืนต้นเงินกู้พร้อมด้วยดอกเบี้ยตาม ข้อ 3. นั้น ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนและเงินได้อื่นของข้าพเจ้า หักจำนวนเงินงวดชำระหนี้ซึ่งข้าพเจ้าต้องส่งต่อสหกรณ์นั้น จากเงินได้รายเดือนและเงินได้อื่นของข้าพเจ้าเพื่อส่งต่อสหกรณ์ด้วยความยินยอมนี้ให้มีอยู่ตลอดไปโดยทำหนังสือยินยอมให้หักเงินได้รายเดือนและเงินได้อื่นมอบไว้ ทั้งนี้จนกว่าจะได้ชำระหนี้ตามหนังสือกู้เงินสำหรับเงินกู้สามัญนี้โดยสิ้นเชิงแล้ว

ข้อ 5. ข้าพเจ้ายินยอมถือว่า ในกรณีตามข้อบังคับในข้อที่ว่าด้วยการควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้ให้ถือว่าเงินกู้ที่ได้รับไปจากสหกรณ์นี้เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันทีโดยมีพักต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ในสัญญา

ข้อ 6. ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตามข้อบังคับของสหกรณ์ว่า ถ้าข้าพเจ้าออกหรือย้ายจากราชการหรืองานประจำ ข้าพเจ้าจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้สินซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน

ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้สินให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวในวรรคก่อน ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินสะสมสำหรับข้าราชการ บำเหน็จบำนาญ เงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) เงินกองทุนสำหรับเลี้ยงชีพหรือเงินอื่นใดที่ทางราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดหรือนายจ้างจ่ายให้ข้าพเจ้า หักเงินดังกล่าวเพื่อชำระหนี้ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน

ข้อ 7. ในการกู้เงินครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้นำใบหุ้นของสหกรณ์มาจำนำไว้เป็นประกันเงินกู้ครั้งนี้ด้วยและข้าพเจ้ายินยอมที่จะนำเงินค่าหุ้นที่จะเกิดขึ้นในภายหน้ามาประกันเงินกู้ของข้าพเจ้า และหากข้าพเจ้า ผิดนัดการชำระคืนเงินกู้ ข้าพเจ้า ตกลงยินยอมให้นำหุ้นที่ค้ำประกัน มาชำระหนี้ของข้าพเจ้าทันที และถือว่าการยินยอมตามวรรคนี้ เป็นการแสดงเจตนาของข้าพเจ้าต่อสหกรณ์

ข้อ 8. หากข้าพเจ้าได้ย้ายที่อยู่จากที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือ ข้าพเจ้าจะแจ้งให้สหกรณ์ทราบเป็นหนังสือโดยทันที ถ้าหากสหกรณ์ไม่สามารถแจ้งความเป็นหนี้ค้างชำระให้แก่ข้าพเจ้าได้ ข้าพเจ้าตกลงให้สหกรณ์แจ้งความเป็นหนี้ให้แก่บุคคลต่อไปนี้



1.....โทร.....  
ที่อยู่.....(เกี่ยวพัน.....)  
2.....โทร.....  
ที่อยู่.....(เกี่ยวพัน.....)

ข้อ 9. ถ้าหากสหกรณ์ไม่สามารถติดต่อข้าพเจ้าตามที่อยู่ในสัญญาเงินกู้ฉบับนี้ ข้าพเจ้าตกลงให้ติดต่อไปยังสถานที่.....

1. สถานที่อยู่ปัจจุบัน.....โทร.....
2. สถานที่ทำงาน.....โทร.....
3. สถานที่.....โทร.....

ข้อ 10. ข้าพเจ้าตกลงให้สหกรณ์ทวงถามหนี้ได้ เกินกว่า 1 ครั้งต่อวัน ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึงเวลา 20.00 น. และในวันหยุดราชการ เวลา 08.00 น. ถึงเวลา 18.00 น. ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดไว้

ข้อ 11. ตราใบที่ข้าพเจ้ามีหนี้อยู่กับสหกรณ์ ข้าพเจ้าประสงค์ให้สหกรณ์นำเงินค่าหุ้น เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืนหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าได้รับไปหักกลบลบหนี้กับหนี้เงินกู้ที่ข้าพเจ้ามีอยู่กับสหกรณ์ได้ เมื่อข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินดังกล่าวและให้ถือเอาข้อสัญญานี้เป็นเจตนาของข้าพเจ้าที่จะให้หักกลบลบหนี้ โดยให้สหกรณ์มีอำนาจที่จะดำเนินการหักกลบลบหนี้ได้

ข้อ 12. ข้าพเจ้าได้ทำหนังสือยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหักเงินได้รายเดือนและเงินได้อื่น จำนวน 3 ฉบับ มอบไว้ให้สหกรณ์ หน่วยต้นสังกัดและสำหรับข้าพเจ้าเก็บไว้เป็นหลักฐาน

**ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในหนังสือกู้เงินสำหรับกู้สามัญนี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้อง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน**

ลงชื่อ.....ผู้กู้เงิน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน      ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)      (.....)

**คำยินยอมและคำประกันของคู่สมรส**

(ใช้เฉพาะกรณีที่ผู้กู้มีคู่สมรส)

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้านาย/นาง.....เป็นคู่สมรสผู้ให้คำยินยอม ของ นาย/นาง.....

ยินยอมให้คู่สมรสของข้าพเจ้าเป็นผู้กู้เงินกู้สามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งนี้ตามกู้เงินกู้ข้างต้นนี้และข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

.....คู่สมรสผู้ให้คำยินยอม/ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

.....ผู้กู้  
(.....)

วันที่.....ข้าพเจ้า.....ได้รับเงินกู้จำนวน.....บาท  
(.....)ตามหนังสือกู้เงินสำหรับเงินกู้สามัญนี้ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน  
(.....)

ลงชื่อ...../.....กรรมการ/เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจหนังสือกู้เงิน

หนังสือเงินกู้ที่...../.....  
ชื่อผู้กู้.....



ทะเบียนผู้ค้ำประกัน  
เล่ม.....หน้า.....

สหกรณ์ได้รับยกเว้น  
ไม่ต้องติดอากรแสตมป์  
ตามประมวลรัษฎากร

## หนังสือค้ำประกันสำหรับเงินกู้สามัญ

เลขที่...../.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....อายุ.....ปี  
เลขประจำตัวประชาชน - เป็น  ข้าราชการ  ลูกจ้างประจำ  
 พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....  
ได้รับเงินเดือน/ค่าจ้าง เดือนละ.....บาท ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ได้ทำหนังสือค้ำประกันให้ไว้ต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ รพช.ร้อยเอ็ด จำกัด  
ซึ่งต่อไปในหนังสือค้ำประกันนี้จะใช้คำว่า “สหกรณ์” เพื่อเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ตามที่สหกรณ์ได้ให้.....ได้กู้เงิน จำนวนเงินกู้.....บาท  
(.....)พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ.....บาทต่อปี ตามหนังสือ  
เงินกู้สามัญ...../.....ลงวันที่.....และผู้กู้ได้รับเงินไปจากสหกรณ์ถูกต้องแล้ว

ข้อ 2. ข้าพเจ้า ยินยอมค้ำประกัน.หนี้ตามข้อ 1 ในวงเงินความรับผิด จำนวน.....บาท พร้อม  
ด้วยดอกเบี้ย และค่าสินไหมทดแทน ตลอดจนค่าติดพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้ด้วย

ข้อ 3. ข้าพเจ้าได้ยินยอมค้ำประกันหนี้ดังกล่าวตาม ข้อ 1 และทราบข้อผูกพันของผู้กู้ในเรื่องการส่งเงินงวดชำระหนี้  
อัตราดอกเบี้ย และการเรียกคืนเงินกู้ก่อนถึงกำหนดตามที่กล่าวไว้ในหนังสือกู้เงินสำหรับเงินกู้สามัญนั้นโดยตลอดแล้ว ข้าพเจ้า  
ยินยอมปฏิบัติตามข้อผูกพันนั้น ๆ ทุกประการ จนกว่าหนี้สิน และค่าสินไหมทดแทน ตลอดจนค่าภาระติดพัน จะได้ชำระครบถ้วน  
แล้ว

ข้อ 4. ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันว่า การออกจากการเป็นสมาชิกของสหกรณ์ ไม่ว่าจะเพราะเหตุใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ข้าพเจ้าหลุด  
พ้นจากการค้ำประกันรายนี้ จนกว่าผู้ที่ข้าพเจ้าค้ำประกันไว้จะได้ให้สมาชิกอื่น ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์  
เห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทนข้าพเจ้า

ข้อ 5. เมื่อผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้ ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้สหกรณ์ดำเนินการดังต่อไปนี้

5.1 ให้สหกรณ์แจ้งภาระหนี้ของผู้กู้เป็นหนังสือปิดผนึก แก่ข้าพเจ้า ไปที่หน่วยงานของข้าพเจ้าได้ หรือที่อยู่ตาม  
สัญญาฉบับนี้ได้

5.2 ยินยอมให้สหกรณ์ นำส่งหนังสือยินยอมหักเงินเดือน ต่อหน่วยงานของข้าพเจ้าได้ ที่ข้าพเจ้าได้ทำและมอบไว้ที่  
สหกรณ์ ณ. วันทำสัญญาค้ำประกัน นี้

5.3 ถ้าสหกรณ์ไม่สามารถแจ้งความเป็นหนี้ที่ค้างชำระให้แก่ข้าพเจ้าได้ ข้าพเจ้าตกลงให้สหกรณ์แจ้งความเป็นหนี้  
ให้แก่บุคคลต่อไปนี้

1.....โทร.....  
ที่อยู่.....(เกี่ยวพัน.....)

2.....โทร.....  
ที่อยู่.....(เกี่ยวพัน.....)

5.4 ถ้าสหกรณ์ไม่สามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ตามที่อยู่ในสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ ข้าพเจ้าตกลงให้ติดต่อไปยังสถานที่..

1. สถานที่อยู่ปัจจุบัน.....โทร.....
2. สถานที่ทำงาน.....โทร.....
3. สถานที่.....โทร.....

5.5 ข้าพเจ้าตกลงให้สหกรณ์ทวงถามหนี้ได้ เกินกว่า 1 ครั้งต่อวัน ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึงเวลา 20.00 น. และในวันหยุดราชการ เวลา 08.00 น. ถึงเวลา 18.00 น. ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ 6. ในกรณีที่ข้าพเจ้าต้องชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์ แทนผู้กู้ หลังจากสหกรณ์ได้ส่งหนังสือบอกกล่าวให้แก่ข้าพเจ้าแล้ว ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ลูกหนี้ผิดนัด ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้โดยให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนและเงินอื่นใดของข้าพเจ้า หักจำนวนเงิน ณ ที่จ่าย ชำระให้สหกรณ์จากเงินได้รายเดือนและเงินเดือนและเงินอื่นใดของข้าพเจ้าส่งต่อสหกรณ์ด้วย โดยข้าพเจ้าได้ทำหนังสือยินยอมให้หักเงินได้รายเดือนและเงินอื่นใดมอบไว้กับสหกรณ์ และความยินยอมนี้ให้มีอยู่ตลอดไป ทั้งนี้จนกว่าจะได้ชำระหนี้ตามหนังสือกู้เงินสามัญที่ข้าพเจ้าได้ค้ำประกันนั้น โดยสิ้นเชิงแล้ว

ข้อ 7. ข้าพเจ้าได้ทำหนังสือยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหักเงินได้รายเดือนและเงินอื่นใดของข้าพเจ้ามอบไว้ให้สหกรณ์เพื่อแสดงต่อหน่วยงานต้นสังกัด ของข้าพเจ้าให้หักเงิน ณ ที่จ่ายให้สหกรณ์จนกว่าสหกรณ์จะได้รับชำระหนี้จนสิ้นเชิงแล้ว

ข้อ 8. หากข้าพเจ้าได้ย้ายที่อยู่จากที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือ ข้าพเจ้าจะแจ้งให้สหกรณ์ทราบเป็นหนังสือโดยทันที ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในหนังสือค้ำประกันนี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้อง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้กู้  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

### คำยินยอมของคู่สมรส

(ใช้เฉพาะกรณีที่ผู้ค้ำประกันมีคู่สมรส)

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง.....เป็นคู่สมรสของ นาย /นาง.....

ยินยอมให้คู่สมรสของข้าพเจ้าค้ำประกันเงินกู้ สามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งนี้ ตามหนังสือกู้เงินสำหรับเงินกู้สามัญข้างต้นนี้ และข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าคู่สมรส

.....คู่สมรสผู้ให้คำยินยอม  
(.....)

.....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

# หนังสือยินยอม หักเงินชำระหนี้ให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์ รพช.ร้อยเอ็ด จำกัด

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า หน่วยงาน.....โดย.....

ตำแหน่ง.....ที่อยู่เลขที่.....

.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เป็น

ผู้บังคับบัญชาของ.....ซึ่งทำงานเป็น  ข้าราชการ  ลูกจ้างประจำ  พนักงานจ้างตามภารกิจ  
เงินได้รายเดือน.....บาท

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า ให้คำสัญญา กับ สหกรณ์ออมทรัพย์ รพช.ร้อยเอ็ด จำกัด ดังนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้า ดำเนินการตามที่สมาชิกร้องขอคือ หักเงินได้รายเดือน/ค่าจ้างประจำ/ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน/เงินประจำตำแหน่ง/เงินค่าครองชีพ/เงินบำนาญ/เงินบำเหน็จ หรือเงินอื่นใดที่สมาชิกได้รับจากทางราชการ ตามจำนวนที่สหกรณ์ฯ แจ้งจนกว่าหนี้หรือภาระผูกพันนั้นจะระงับสิ้นไป เพื่อส่งต่อสหกรณ์ฯ โดยจะหักเงินให้สหกรณ์ฯ เป็นอันดับแรกถัดจากหนี้ภาษีอากรและการหักเงินเข้ากองทุนที่สมาชิกต้องถูกหักตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม (มาตรา 42/1 พรบ.สหกรณ์(ฉบับที่2) พ.ศ.2553)

ข้อ 2. หนังสือยินยอมหักเงินนี้ ให้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปและมีอายุถาวรคืนได้

ข้อ 3. ในกรณีที่สมาชิกของสหกรณ์ฯ ที่อยู่ในบังคับบัญชาของข้าพเจ้าต้องเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่สังกัด โดยโอนหรือย้ายไปสังกัดส่วนราชการอื่นของรัฐ, องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือลาออกจากราชการ ข้าพเจ้าจะแจ้งให้สหกรณ์ฯ ทราบในทันที

หนังสือนี้ทำขึ้นสามฉบับมีข้อความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งเก็บไว้ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานหรือนายจ้างที่สมาชิกของสหกรณ์ฯ สังกัดอยู่ ฉบับที่สองเก็บไว้กับสมาชิกของสหกรณ์ฯ และฉบับที่สามเก็บไว้ที่ สหกรณ์ รพช. ร้อยเอ็ด จำกัด

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้วมีข้อความถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำสัญญา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(หน.สำนักปลัดฯ/ผอ.กอง/หน.ฝ่าย)

ประทับตรา

หน่วยงาน

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผอ.กองคลัง/หน.ส่วนการคลัง/การเงิน)

# หนังสือยินยอมให้หักเงินชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....อายุ.....ปี  
เลขประจำตัวประชาชน -- เป็น  ข้าราชการ   
ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....ได้รับเงินเดือน/ค่าจ้างเดือนละ.....บาท  
ที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ รพช.ร้อยเอ็ด จำกัด

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่หรือนายจ้างหักเงินและนำส่งเงินให้สหกรณ์ออมทรัพย์ที่ข้าพเจ้าเป็นสมาชิก จึงมีหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ไว้กับส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ / องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น / สถานประกอบการกิจการ / หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ทั้งปัจจุบันและอนาคต ดังนี้

ข้อ 1. ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสถานประกอบการหรือหน่วยงานข้าพเจ้าสังกัดอยู่ ทั้งปัจจุบันและอนาคต ตามจำนวนที่สหกรณ์ได้แจ้งให้ ในแต่ละเดือนและส่งชำระหนี้ ชำระค่าหุ้นหรือเงินอื่นแล้วแต่กรณีให้สหกรณ์

ข้อ 2. ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้สินให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวใน ข้อ 1. ข้าพเจ้ายินยอมในเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินบำเหน็จ บำนาญ เงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือเงินอื่นใดที่ทางราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานเจ้าสังกัด หรือนายจ้างจ่ายให้แก่ข้าพเจ้า หักเงินดังกล่าวเพื่อชำระหนี้ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้

ข้อ 3. การหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญหรือเงินบำเหน็จหรือเงินได้อื่น ไม่ว่ากรณีใด ตาม ข้อ 2. เมื่อได้หักชำระหนี้แก่ทางราชการแล้ว (ถ้ามี) ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวส่งชำระหนี้ให้สหกรณ์ ก่อนเป็นอันดับแรก

ข้อ 4. หนังสือยินยอมให้หักเงินนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ไปเป็นต้นไปและข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมนี้ไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วน จนกว่าข้าพเจ้าจะพ้นภาระหนี้สินที่ข้าพเจ้ามีต่อสหกรณ์

ข้อ 5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าต้องเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่สังกัด โดยโอน หรือย้าย ไปสังกัดส่วนราชการอื่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดแห่งหนึ่งมีอำนาจหักเงินได้ตามความยินยอมนี้ ตามควรแก่กรณี เพื่อส่งชำระหนี้ ชำระค่าหุ้น หรือเงินอื่น ให้สหกรณ์ และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะถือปฏิบัติตามคำยินยอมในหนังสือฉบับนี้ทุกประการ เพียงแต่สหกรณ์ได้มีหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการ หรือให้หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือนายจ้างที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่เพื่อดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแทนข้าพเจ้าก็เป็นการเพียงพอแล้ว

หนังสือนี้ทำขึ้นสามฉบับมีข้อความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งเก็บไว้ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานหรือนายจ้างที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ ฉบับที่สองเก็บไว้กับข้าพเจ้า และฉบับที่สามเก็บไว้ที่สหกรณ์

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นโดยสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับคำยินยอม  
(.....)

ประธานหรือผู้จัดการ  
สหกรณ์ออมทรัพย์ รพช.ร้อยเอ็ด จำกัด

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)